

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemyskiego”**  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
realizowanym przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.05.00-18-0022/21-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie  
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

**§ 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa Beneficjenta: STAWIL Sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów.
2. Numer i tytuł Projektu: RPPK.09.05.00-18-0022/21, „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemyskiego”.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r.
4. Adres Biura Projektu: ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i szczegółowe zasady procesu rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek Projektu oraz warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemyskiego”.
7. Celem Projektu jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez min. 40% (352) osób z grupy 880 dorosłych (ukończyły 18 r. ż.) z terenu subregionu przemyskiego w okresie 01.07.2021 r. – 30.06.2023 r., poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego (w tym kwalifikacyjnych kursach zawodowych, kursach umiejętności zawodowych lub innych umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych) wraz z walidacją i certyfikacją.
8. Grupę docelową Projektu stanowi 880 (352 kobiet, 528 mężczyzn) osób dorosłych (ukończyły 18 r.ż.) z subregionu przemyskiego (uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie jednego z powiatów subregionu przemyskiego: przemyskiego grodzkiego, przemyskiego ziemskiego, jarosławskiego, lubaczowskiego, przeworskiego), zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w szczególności osoby starsze i o niskich kwalifikacjach. Minimum 60% grupy docelowej (tj. min. 528 osób, w tym 212 kobiet i 316 mężczyzn) stanowią osoby o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku 50 lat i więcej.
9. Zasięg terytorialny Projektu: powiat przemyski grodzki, powiat przemyski ziemski, powiat jarosławski, powiat przeworski, powiat lubaczowski (woj. podkarpackie).

**§ 2**  
**DEFINICJE**

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych/BUR** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
  - a) publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
  - c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
2. **Beneficjent** – STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, strona internetowa: [www.stawil.pl](http://www.stawil.pl), Beneficjent jest jednocześnie **Operatorem**.
3. **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu, zlokalizowane przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, czynne od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 7.30 – 15.30.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami), który należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w Biurze Projektu lub w Punkcie kontaktowym, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
5. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej; dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.
6. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania Umowy trójstronnej.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

[akademiak@stawil.pl](mailto:akademiak@stawil.pl) | [akademiak.stawil.pl](http://akademiak.stawil.pl)



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego



7. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
8. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz osób, które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności za rekrutację takich osób do Projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia.
9. **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)<sup>1</sup> zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO; definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; stopień uzyskanego wykształcenia jest określany na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowo potwierdzany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
12. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończony 50 rok życia (od dnia 50 urodzin); wiek Uczestników/ czek Projektu określany jest na podstawie numeru PESEL.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia; potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
  - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
  - c) orzeczenie o niezdolności do pracy,
  - d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
  - e) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
  - f) inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
  - g) w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
14. **Potencjalny/ -a Uczestnik/ -czka Projektu** – osoba fizyczna (starająca się o udział w Projekcie), która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
15. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemyskiego” realizowane przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
16. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS dający możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez Uczestnika/ czkę Projektu.
17. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
18. **Punkty kontaktowe** – punkty, w których można uzyskać pełną informację o Projekcie oraz które zapewniają pełną obsługę Uczestników/ czek; prowadzą rekrutację potencjalnych Uczestników/-czek Projektu, informują o możliwościach i warunkach skorzystania z Projektu, zapewniają Uczestnikom/ -czkom Projektu pomoc na każdym etapie udziału w Projekcie (w tym kontakt z Operatorem w celu rozliczenia zawartej Umowy trójstronnej), zlokalizowane pod następującymi adresami:
  - a) powiat przemyski grodzki: ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł, czynne: 8.00-12.00,
  - b) powiat przemyski ziemski: ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemysł, czynne: 8.00-12.00,
  - c) powiat przeworski: Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza, czynne: 8.00-12.00,
  - d) powiat jarosławski.: ul. 3-go maja 12, 37-500 Jarosław, czynne: 8.00-12.00,
  - e) powiat lubaczowski: ul. Kościuszki 2, 37-600 Lubaczów, czynne: 9.00-12.00.
19. **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
20. **Strona internetowa Projektu** – strona dostępna pod adresem [akademiak.stawil.pl](http://akademiak.stawil.pl)

<sup>1</sup> ISCED 0 – niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 – podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

ISCED 2 – gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)

ISCED 3 – ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)

ISCED 4 – policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)

ISCED 5-8 – wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewiczza 29, 35-021 Rzeszów

[akademiak@stawil.pl](mailto:akademiak@stawil.pl) | [akademiak.stawil.pl](http://akademiak.stawil.pl)



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego

21. **Subregion przemyski** – subregion obejmujący powiaty: przemyski grodzki, przemyski ziemski, jarosławski, lubaczowski i przeworski.
22. **Uczestnik/ czka Projektu** – osoba fizyczna, spełniająca kryteria uczestnictwa określone w §3 pkt 1, zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zapisami §4.
23. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych uczestników projektów, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój.
24. **Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

### § 3

#### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria formalne:
  - a) złożą komplet dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem (weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów),
  - b) są osobami dorosłymi (weryfikowane na podstawie nr PESEL),
  - c) uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze subregionu przemyskiego (weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych zawierających adres zamieszkania/ nauki/ pracy),
  - d) są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych (weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu),
  - e) są osobami, które nie prowadzą działalności gospodarczej (weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu),
  - f) nie są pracownikami firmy skierowanymi na szkolenie przez pracodawcę (weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu).
2. Kryteria premiujące, za które można otrzymać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji:
  - a) osoba o niskich kwalifikacjach (weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu) – 15 punktów,
  - b) osoba w wieku 50 lat i więcej (weryfikowane na podstawie nr PESEL) – 15 punktów,
  - c) kobieta (weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu) – 5 punktów,
  - d) osoba z niepełnosprawnościami (weryfikowane na podstawie oświadczenia potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu oraz przedstawionego do wglądu orzeczenia/ zaświadczenia) – 5 punktów,
  - e) osoba nieaktywna zawodowo (weryfikowane na podstawie zaświadczenia PUP lub ZUS, wystawione nie wcześniej niż 1 msc przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych) – 5 punktów,
  - f) osoba długotrwale bezrobotna (weryfikowane na podstawie zaświadczenia PUP lub ZUS, wystawione nie wcześniej niż 1 msc przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych) – 5 punktów.

### § 4

#### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Zakłada się, że rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w 4 edycjach. W ramach każdej edycji nabór dokumentów prowadzony przez min. 5 dni roboczych, ale nie dłużej niż do wplynięcia 440 formularzy w każdej edycji, z których maksymalnie 220 zostanie zakwalifikowanych do Projektu. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie www Projektu, a dokumenty rekrutacyjne, które wpłynęły po zamknięciu rekrutacji, nie będą rozpatrywane (zostaną odesłane na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym).
2. Rekrutacja prowadzona zgodnie z harmonogramem rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej Projektu.
3. Zapewniony zostanie otwarty nabór Potencjalnych Uczestników/ -czek Projektu, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny i załączone do niego dokumenty, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - a) Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - b) podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (bez załączników),
  - c) dokumenty potwierdzające status Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu, w tym (jeżeli dotyczy) dokumenty wymienione w §3 pkt 2 lit. e-f, w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Potencjalnego/ -ną Uczestnika/ -czkę Projektu. Potwierdzenie zgodności kopii dokumentu z oryginałem odbywa się poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem osoby potwierdzającej lub opatrzenie na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” wraz z własnoręcznym podpisem osoby potwierdzającej oraz nadaniem numerów poszczególnym stronom.
5. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie można pobrać ze strony internetowej Projektu lub otrzymać w Biurze Projektu oraz w Punktach kontaktowych, na życzenie – mogą zostać wysłane pocztą.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego

6. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach dokumentów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (osobiście, pocztą, kurierem) lub wybranego Punktu kontaktowego.
7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w okresie trwania rekrutacji do Projektu w Biurze Projektu lub w wybranym Punkcie kontaktowym w godzinach określonych w harmonogramie rekrutacji lub przesłać pocztą/kurierem. Dokumenty rekrutacyjne wysyłane pocztą lub kurierem muszą być wysyłane na adres Biura Projektu, tj.: STAWIL Sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów.
8. Dokumenty rekrutacyjne przesyłane zbiorowo (np. jedną paczką) lub dostarczane przez osoby trzecie (np. przedstawicieli firm szkoleniowych) nie będą uznawane (nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub niedołączonych działających za pośrednictwem upoważnionego pełnomocnika).
9. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu do Biura Projektu. Za datę wpływu Dokumentów rekrutacyjnych, w przypadku złożenia dokumentów do Biura Projektu/ Punktu kontaktowego uznaje się termin ich dostarczenia.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie będą rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji). Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która wycofa dokumenty rekrutacyjne, może je ponownie złożyć w trakcie trwania naboru.
11. W przypadku braku wystarczającej liczby Potencjalnych Uczestników/ czek Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu rekrutacji bądź dokonania uzupełniającego naboru do Projektu.
12. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
13. I etap rekrutacji: weryfikacja formalna:
  - a) weryfikacji podlega kompletność składanych dokumentów rekrutacyjnych oraz poprawność ich uzupełnienia,
  - b) oceniane jest spełnienie warunków udziału w Projekcie (określonych § 3 pkt 1),
14. Dokumenty rekrutacyjne posiadające uchybienia formalne (nieuzupełnione lub nieczytelnie uzupełnione wymagane pola), które powodują brak możliwości weryfikacji spełnienia warunków formalnych lub/ oraz lub niekompletne zostają odrzucone (nie podlegają uzupełnieniu).
15. Podany przez potencjalnego/ ą Uczestnika/ czkę Projektu telefon kontaktowy oraz adres e-mail musi umożliwiać bezpośredni kontakt z potencjalnym/ ą Uczestnikiem/ czką Projektu.
16. II etap rekrutacji: ocena merytoryczna – Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące zgodnie z zapisami § 3 pkt 2.
17. W przypadku gdy potencjalny/ a Uczestnik/ czka Projektu nie przedłoży dokumentów niezbędnych do uzyskania punktów na etapie oceny merytorycznej, nie zostanie odrzucony pod względem formalnym, jednak nie otrzyma dodatkowych punktów na etapie oceny merytorycznej.
18. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej, utworzona zostanie lista rankingowa (z każdej edycji rekrutacji) wraz z ewentualną listą rezerwową. W przypadku jednakowej liczby pkt decydować będą punkty przyznane za kryteria premiujące w kolejności ich wymienienia w § 3 pkt 2. W przypadku gdy niemożliwe będzie ustalenie listy uczestników zg. z w/w zasadą, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
19. Zanonimizowana lista rankingowa oraz ewentualna zanonimizowana lista rezerwowa dostępna będzie w Biurze Projektu, a ponadto zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.
20. Decyzja Operatora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
21. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana telefonicznie lub drogą mailową każdej osobie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony potencjalnego/ ej Uczestnika/ czki Projektu Operator podejmie minimum jedną ponowną próbę kontaktu telefonicznego i e-mailowego, a w razie niepowodzenia i braku kontaktu w ciągu dalszych 2 dni roboczych będzie mógł usunąć osobę z listy rankingowej i rezerwowej.
22. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie dla każdego z naborów.
23. Potencjalni/ e Uczestnicy/ czki Projektu którzy wybiorą usługę rozwojową o wartości do 3 450,00 zł otrzymają dofinansowanie w pełnej wysokości (88% wartości usługi rozwojowej). Pozostali/ -le Potencjalni Uczestnicy/ czki Projektu, którzy/ re wybrali usługę rozwojową o wartości powyżej 3 450,00 zł otrzymują dofinansowanie na wybraną przez siebie usługę rozwojową w pełnej wysokości, pod warunkiem utrzymania średniej wartości pojedynczej usługi rozwojowej w ramach danej listy rankingowej na poziomie 3 450,00 zł. Jeżeli wartość usług rozwojowych w ramach danego naboru przewyższa założoną na ten nabór alokację oraz średnia wartość usługi przewyższa kwotę 3 450,00 zł, Potencjalni/ e Uczestnicy/ czki Projektu mają możliwość wyboru czy w przypadku braku możliwości dofinansowania całej usługi rozwojowej (ze względu na brak środków w ramach danego naboru) pokryją, bądź nie pokryją dodatkowo (poza wkładem własnym) z własnych środków kwotę przekraczającą 3 450,00 zł.
24. W przypadku, gdy Potencjalny/ a Uczestnik/ czka Projektu nie wyraża zgody na dopłatę z własnych środków do wybranej przez siebie usługi rozwojowej w kwocie przewyższającej wartość 3 450,00 zł nie zostanie on/ ona uwzględniony/ a na liście rankingowej i trafia na listę rezerwową.
25. Operator zweryfikuje czy cena usługi rozwojowej nie odbiega od ceny rynkowej, a jeśli tak to czy ma to merytoryczne uzasadnienie. Jeżeli cena odbiega od ceny rynkowej a nie ma to merytorycznego uzasadnienia, to co do zasady możliwe jest dofinansowanie kosztów usługi wyłącznie do wysokości średniej ceny rynkowej na podstawie rozeznania cen dokonanego przez

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego

- Operatora, w takiej sytuacji Operator poinformuje Uczestnika/ czkę Projektu, że przedstawiona w BUR oferta w sposób znaczący odbiega od cen rynkowych i nie może być dofinansowana ze środków EFS w kwocie wyższej niż średnia cena rynkowa usługi.
26. Nie ma możliwości zmiany wybranej w danym naborze przez potencjalnego/ ą Uczestnika/ czkę Projektu usługi rozwojowej (wskazanej w formularzu rekrutacyjnym), w zakresie jej rodzaju (rodzaj nabywanych kwalifikacji oraz tematyka usługi) oraz ceny (wzrost ceny). Dopuszcza się zmianę w zakresie instytucji szkoleniowej realizującej usługę rozwojową.
  27. W przypadku, gdy Operator zweryfikuje, że usługa rozwojowa wybrana przez potencjalnego/ ą Uczestnika/ czkę Projektu nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji, odrzuci zgłoszenie potencjalnego/ ej Uczestnika/ czki Projektu ze względu na niespełnianie tego kryterium.
  28. W przypadku odrzucenia potencjalnego/ ej Uczestnika/ czki Projektu ze względu na niespełnianie wybranej przez niego/ nią usługi rozwojowej kryterium dążenia do uzyskania kwalifikacji – Operator ma możliwość wybrania z listy rezerwowej potencjalnego/ ej Uczestnika/ czki Projektu zajmującego/-j kolejne miejsce na liście rezerwowej, który/-a nie zaburzy struktury listy rekrutacyjnej. Możliwość ta istnieje jedynie do czasu zweryfikowania wszystkich usług rozwojowych i aktualizacji listy rankingowej i listy rezerwowej danego naboru.
  29. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych przez tę samą osobę w ramach kilku naborów. Operator ma jednak prawo odmówić naboru osób, które brały już udział w usłudze rozwojowej w przypadku gdy zagrożona jest realizacja wskaźników Projektu.
  30. Uczestnikiem/ -czką Projektu może zostać osoba, która pozytywnie przeszła ocenę formalną.
  31. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą Umowę trójstronną (z Beneficjentem i z wykonawcą wybranej z BUR usługi rozwojowej). Załącznikiem do przedmiotowej Umowy będzie podpisane przez Instytucję Szkoleniową oświadczenie potwierdzające, że wybrana usługa rozwojowa prowadzi do nabywania kwalifikacji (weryfikacja według Karty oceny Usługi Rozwojowej pod kątem uzyskiwania kwalifikacji zawodowych).
  32. Podpisanie Umowy trójstronnej nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od publikacji listy rankingowej na stronie internetowej Projektu.
  33. Podpisanie Umowy trójstronnej jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy trójstronnej w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z rezygnacją Potencjalnego/ nej Uczestnika/ czki Projektu z uczestnictwa w Projekcie. Nie stawienie się w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu traktowane będzie jako odmowa podpisania Umowy trójstronnej.
  34. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu z listy rankingowej (w ramach danego naboru), jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
  35. Do skreślenia Potencjalnego/ -nej Uczestnika/ -czki Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez Potencjalnego/ -ną Uczestnika/ -czkę Projektu nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.
  36. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 5

### OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Projekt realizowany jest z zastosowaniem podejścia popytowego, w którym Uczestnik/ czka Projektu decyduje o zakresie, terminie oraz wykonawcy usługi, w ramach wsparcia możliwego do realizacji, tj. zmierzających do uzyskania kwalifikacji usług rozwojowych dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) sklasyfikowanych jako zawodowe z wyłączeniem kursów językowych i TIK, takich jak:
  - a) kwalifikacyjne kursy zawodowe;
  - b) kursy umiejętności zawodowych;
  - c) inne kursy niż ww., umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Każde wsparcie realizowane zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W ramach Projektu Uczestnik/ czka Projektu skorzysta z usług rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji. Operator zastrzega sobie prawo odmówienia sfinansowania usługi rozwojowej w przypadku gdy wskazana przez Uczestnika/ czkę Projektu usługa rozwojowa nie spełnia wymogów uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” dostępnego na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programowoperacyjnych-na-lata-2014-2020/> (załącznik nr 8).
4. Ogólne założenia realizacji usługi rozwojowej:
  - a) Uczestnik/ czka Projektu decydować będzie jaki rodzaj i temat usługi rozwojowej będzie realizował/ a (z wyłączeniem szkoleń medycznych, językowych i kursów podnoszących ogólne kompetencje TIK oraz kursów na prawo jazdy kategorii: AM, A1, A2, A, B1, B, B+E), w jakim terminie i u jakiego Wykonawcy – warunkiem wyboru Wykonawcy usługi rozwojowej jest wpis do BUR;

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemysłowego



- b) realizowane będą wyłącznie usługi rozwojowe prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych egzaminem przeprowadzonym przez uprawniony do tego organ;
  - c) w ramach Projektu nie mogą być finansowane szkolenia medyczne, językowe i kursy podnoszące ogólne kompetencje TIK oraz kursy na prawo jazdy kategorii: AM, A1, A2, A, B1, B, B+E;
  - d) usługi rozwojowe realizowane w ramach Projektu „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemyskiego” nie mogą być finansowane z innych źródeł w szczególności przez innych Operatorów lub w ramach innych programów;
  - e) Uczestnik/ czka Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej usłudze rozwojowej, niemniej łączna wartość wsparcia (wartość usług rozwojowych bez wkładu własnego) na jednego/ ą Uczestnika/ czkę Projektu nie może przekroczyć kwoty 8 000,00 zł, a uczestnictwo w każdej kolejnej usłudze rozwojowej wymaga wzięcia udziału w kolejnej procedurze rekrutacji w ramach osobnego naboru; Operator ma prawo odmówić naboru osobom, które nie zakończyły i nie rozliczyły usługi rozwojowej wybranej we wcześniejszym naborze;
  - f) Uczestnicy Projektu po zakwalifikowaniu na konkretną usługę rozwojową muszą spełniać wszelkie wymagane do uczestnictwa w niej (określone odrębnymi przepisami);
  - g) Uczestnicy Projektu są zobowiązani do pokrycia kosztów ewentualnych badań lekarskich niezbędnych do przystąpienia do usługi rozwojowej/ organizacji wyżywienia/ noclegu itp. we własnym zakresie;
  - h) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wpłaty wkładu własnego w wysokości 12% wartości usługi rozwojowej na konto Projektu (w uzasadnionych przypadkach ze względu na trudną sytuację Uczestnika/ czki istnieje możliwość odstąpienia/ zmniejszenia wysokości wkładu własnego);
  - i) Uczestnicy Projektu otrzymają: wsparcie szkoleniowe, egzamin oraz certyfikaty lub analogiczne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje (o ile zdadzą egzamin);
  - j) Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w usłudze rozwojowej na zasadach określonych przez wykonawcę usługi oraz do przystąpienia do egzaminu w terminie nie późniejszym niż 60 dni od zakończenia części dydaktycznej usługi, niespełnienie powyższych wymogów może wykluczyć możliwość finansowania usługi;
  - k) Beneficjent dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych bez konieczności aneksowania Umowy trójstronnej, w szczególności w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej tj. okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć, a które przyczyniły się do niemożności zrealizowania usługi w pierwotnie ustalonym terminie.
5. Operator ma prawo proporcjonalnie obniżyć wartość finansowania usług rozwojowych dla Uczestników Projektu, którzy przekroczyli średnią wartości budżetu na Uczestnika/ czkę Projektu tj. 3 450,00 zł oraz zgodzili się na pokrycie kwoty przekraczającej 3 450,00 zł, wówczas Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany jest do pokrycia różnicy bezpośrednio do wybranej Instytucji Szkoleniowej a kwota ta nie stanowi wkładu własnego w Projekcie.
6. Niewykorzystana w danej rekrutacji pula środków, zwiększa pulę w następnej rekrutacji. W przypadku wystąpienia oszczędności w ostatniej turze naboru, dopuszcza się zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych do Projektu (poprzez zakwalifikowanie osób z listy rezerwowej dla tej tury, a w przypadku braku osób na liście rezerwowej – dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji).
7. Wsparcie dla Uczestnika/ czki Projektu udzielane jest na następujących zasadach:
- a) Uczestnik/ czka Projektu dokonuje samodzielnego wyboru usługi rozwojowej i Instytucji Szkoleniowej realizującej tę usługę;
  - b) Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany jest spełnić warunki dostępu dla wybranej usługi rozwojowej: według wymagań dla konkretnej usługi rozwojowej (warunki dodatkowe, wykraczające poza kryteria rekrutacji określone przez Operatora);
  - c) Uczestnik/ czka Projektu dokonuje zgłoszenia na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR;
  - d) Operator dokonuje weryfikacji czy usługa rozwojowa wybrana przez Uczestnika/ czkę Projektu prowadzi do nabycia kwalifikacji;
  - e) Operator dokonuje weryfikacji, czy usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami Umowy trójstronnej;
  - f) usługa rozwojowa musi zakończyć się wypełnieniem ankiety oceniającej przez Uczestnika/ czkę Projektu, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  - g) Uczestnicy Projektu, w celu rozliczenia u Operatora wybranej przez siebie usługi rozwojowej w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej mają obowiązek złożyć u Operatora wniosek rozliczeniowy stanowiący załącznik do Umowy trójstronnej wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej (tj. faktura wystawiona na Uczestnika/ czkę Projektu za zrealizowaną usługę rozwojową, certyfikat/ zaświadczenie ukończenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie udziału w UR/ nabycie kwalifikacji, potwierdzenie udziału w egzaminie i jego wynik, itp.);
  - h) w szczególnych przypadkach, na wniosek Uczestnika/ czki Projektu, Operator może wydłużyć termin 10 dni roboczych;
  - i) rozliczenie wybranej przez Uczestnika/ czkę Projektu usługi rozwojowej musi nastąpić w trakcie trwania realizacji Projektu.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są rozpocząć wsparcie w ramach Projektu w ciągu 30 dni od podpisania Umowy trójstronnej.
9. Na wniosek Uczestnika/ czki Projektu złożony przed podpisaniem Umowy trójstronnej, w indywidualnych przypadkach np. wyboru studiów podyplomowych/ szkoleń organizowanych np. raz w roku itp., Operator może podjąć decyzję o wydłużeniu 30-dniowego okresu, tak aby umożliwić Uczestnikowi/ czce Projektu udział w usłudze rozwojowej.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/ CZKI PROJEKTU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu mają niezbywalne prawo do:
  - a) samodzielnego wyboru rodzaju usługi rozwojowej;
  - b) samodzielnego wyboru firmy szkoleniowej realizującej tę usługę rozwojową.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:
  - a) dostarczenia do Operatora podpisanej ze strony swojej oraz ze strony wykonawcy usługi rozwojowej, Umowy trójstronnej sporządzonej przez Operatora (na wzorze dostępnym na stronie [akademiak.stawil.pl](http://akademiak.stawil.pl));
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;
  - c) zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
  - d) wypełniania ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  - e) rozliczenia u Operatora wybranej przez siebie usługi rozwojowej w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia usługi rozwojowej poprzez złożenie u Operatora wniosku rozliczeniowego stanowiącego załącznik do Umowy trójstronnej wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej (np. faktura wystawiona na Uczestnika/ czkę Projektu za zrealizowaną usługę rozwojową, certyfikat, zaświadczenie ukończenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie udziału w usłudze rozwojowej/ nabycie kwalifikacji, potwierdzenie udziału w egzaminie i jego wynik, itp.);
  - f) poddania się monitorowaniu prowadzonemu przez Operatora, od momentu przystąpienia do Projektu aż do zakończenia ścieżki uczestnictwa, uzyskania kwalifikacji i rozliczenia udziału w Projekcie;
  - g) poddania się realizowanej przez Operatora kontroli na dokumentach i wizycie monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, których celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. Uczestnik/ czka Projektu oświadcza, że:
  - a) z własnej inicjatywy jest zainteresowany/a zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;
  - b) nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
  - c) jego/ jej miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnienia lub pobierania nauki znajduje się na terenie subregionu przemyskiego;
  - d) nie aplikuje z usługą rozwojową wybraną do dofinansowania w ramach Projektu „Akademia kwalifikacji – program wzrostu kwalifikacji osób dorosłych z subregionu przemyskiego” do innych Operatorów lub w ramach innych programów oraz, że wybrana przez Uczestnika/ czkę Projektu usługa rozwojowa nie jest jednocześnie finansowana z innych źródeł, w szczególności przez innych Operatorów lub w ramach innych programów;
  - e) zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych po ukończeniu usługi rozwojowej.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/ czek Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Operatora.
6. Uczestnik/ czka Projektu jest zobowiązany/ a po zakwalifikowaniu się do Projektu stworzyć indywidualne konto na portalu Baza Usług Rozwojowych [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl). W razie zaistnienia takiej konieczności Operator będzie pomagał Uczestnikom w obsłudze BUR.
7. Uczestnik/ czka Projektu odpowiada za prowadzenie konta w BUR, w szczególności jest zobowiązany/ a do przechowywania hasła i e-maila kontaktowego.
8. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Operatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

## § 7

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie na podstawie § 4;
  - b) wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu oraz podpisały Deklarację uczestnictwa w Projekcie, podpisały Umowę trójstronną, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie;
  - c) podpisały Umowę trójstronną określającą prawa i obowiązki stron, a także warunki finansowania usługi rozwojowej.
2. W Projekcie zaplanowano częściową odpłatność Uczestników/ czek Projektu – wkład własny. Co do zasady Operator nie planuje różnicować wysokości wkładu wnoszonego przez Uczestnika/ czkę Projektu i przyjmuje się, że wkład własny stanowić będzie 10% wartości wsparcia, tj. kosztu kursu wraz z walidacją i certyfikacją nabytych kwalifikacji oraz proporcjonalnymi do tego kosztami pośrednimi, co stanowi 12% wartości każdej usługi rozwojowej.

#### BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

[akademiak@stawil.pl](mailto:akademiak@stawil.pl) | [akademiak.stawil.pl](http://akademiak.stawil.pl)



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego



3. Uczestnik/ czka Projektu oświadcza, że bierze udział w usługach rozwojowych finansowanych w ramach Projektu na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością niebezpieczeństw i ryzyka wynikających z charakteru tych usług rozwojowych, które mogą polegać m.in. na ryzyku utraty zdrowia i życia oraz innych wynikających z ułomności zdrowotnych Uczestnika/ czki Projektu np. zawał, omdlenie itp.
4. W czasie trwania usług rozwojowych finansowanych w ramach Projektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających, pod rygorem bezwzględnego skreślenia z listy Uczestników/ czek Projektu oraz obciążeniem Uczestnika/ czki Projektu kosztami usługi rozwojowej.
5. Uczestnik/ czka Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej usłudze rozwojowej na warunkach opisanych w § 5 pkt 4e.
6. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest złożenie wniosku rozliczeniowego wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej oraz akceptacja wniosku rozliczeniowego przez Operatora.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu w jednym z ustalonych terminów w trakcie trwania realizacji Projektu, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia usługi rozwojowej, w której uczestniczyli.
8. Na wniosek Uczestnika/ czki Projektu w indywidualnych przypadkach, Operator może podjąć decyzję o wydłużeniu 60-dniowego okresu, tak aby umożliwić Uczestnikowi/ czce Projektu przystąpienie do egzaminu w jednym z ustalonych terminów w trakcie trwania realizacji Projektu.
9. W przypadku niespełnienia pkt 7 i 8 Operator może obciążyć Uczestnika/ czkę Projektu kosztami usługi rozwojowej.

## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/ czka Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed podpisaniem Umowy trójstronnej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/ czki z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, niemniej jednak w takiej sytuacji Uczestnik/ czka Projektu ponosi ewentualne koszty dotychczas zrealizowanej usługi rozwojowej.
3. Uczestnik/ czka Projektu ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia na piśmie do Operatora informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Operator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/ czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/ czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wobec osoby skreślonej z listy rankingowej z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 6 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku wycofania, rezygnacji Uczestnika/ czki Projektu z udziału w projekcie lub informacji od Instytucji Szkoleniowej o nieobecności Uczestnika/ czki Projektu w ilości przekraczającej dopuszczalną wartość, nieprzystąpienia Uczestnika/ czki Projektu do egzaminu lub nie złożenia przez Uczestnika/ czkę Projektu wniosku rozliczeniowego wraz z niezbędnymi do rozliczenia dokumentami określonymi w Umowie trójstronnej i/lub brakiem akceptacji wniosku rozliczeniowego przez Operatora, Operator może obciążyć Uczestnika/ czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w wysokości 100% wartości wybranej usługi rozwojowej.
7. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w związku z czym na Operatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

## § 9

### PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W ramach procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat wsparcia realizowanego w Projekcie, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Operator.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Operatora, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Operatora.
5. Operator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Operatora.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewiczza 29, 35-021 Rzeszów

akademiak@stawil.pl | akademiak.stawil.pl



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego





7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu.


Data publikacji: 02.08.2021 r.

.....  
Data i podpis potencjalnego Uczestnika/ czki Projektu

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny

 **STAWIL Sp. z o.o.**  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów  
NIP: 8133647874 • KRS: 0000383917  
REGON: 180674180 • [www.stawil.pl](http://www.stawil.pl)

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Dacimara Lech

---

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

[akademiak@stawil.pl](mailto:akademiak@stawil.pl) | [akademiak.stawil.pl](http://akademiak.stawil.pl)



**Akademia kwalifikacji**  
program wzrostu kwalifikacji dla osób  
dorosłych z subregionu przemyskiego

